

# AUFGABENGLIEDERUNGSPLAN DER LANDESHAUPTSTADT MAINZ

## Inhalt

### Aufgabenhauptgruppe 1: Allgemeine Verwaltung

#### Aufabengruppe

- 10 Zentrale Verwaltung
- 11 Personal
- 12 Statistik und Wahlen
- 13 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- 14 Rechnungsprüfung
- 17 Umweltangelegenheiten

### Aufgabenhauptgruppe 2: Finanzen

#### Aufabengruppe

- 20 Kämmerei
- 21 Kasse
- 22 Steuern
- 23 Liegenschaften
- 24 frei

### Aufgabenhauptgruppe 3: Recht, Sicherheit und Ordnung

#### Aufabengruppe

- 30 Recht
- 31 frei
- 32 Sicherheit und Ordnung
- 33 Einwohner- und Meldewesen
- 34 Personenstand
- 35 Sozialversicherung
- 36 frei
- 37 Feuerschutz
- 38 Bevölkerungsschutz

### Aufgabenhauptgruppe 4: Schule und Kultur

#### Aufabengruppe

- 40 Schulen
- 41 Kultur
- 42 Bibliothek
- 43 frei
- 44 Musikschule/Studienabteilung
- 45 Museen
- 46 frei
- 47 Archiv

## Aufgabenhauptgruppe 5: Soziales, Jugend und Gesundheit

### Aufabengruppe

- 50 Soziales
- 51 Kinder- und Jugendhilfe
- 52 Sport
- 53 Gesundheit
- 54 frei

## Aufgabenhauptgruppe 6: Bauwesen

### Aufabengruppe

- 60 Bauverwaltung
- 61 Stadtplanung
- 62 Vermessung und Kataster
- 63 Bauordnung
- 64 Wohnungsförderung
- 65 Hochbau
- 66 Tiefbau
- 67 Grünflächen
- 69 Gebäudewirtschaft

## Aufgabenhauptgruppe 7: Öffentliche Einrichtungen

### Aufabengruppe

- 70 Abfallwirtschaft und Stadtreinigung
- 71 frei
- 72 Märkte

## Aufgabenhauptgruppe 8: Wirtschaft und Verkehr

### Aufabengruppe

- 80 Wirtschafts- und Verkehrsförderung
- 81 frei
- 82 frei

## Aufgabenhauptgruppe 9: Sicherstellung und Versorgung

### Aufabengruppe

- 90 Ernährungssicherstellung
- 91 Wirtschaftssicherstellung

<u>Aufgabenhauptgruppe 1:</u>	Allgemeine Verwaltung
Aufgabengruppe 10:	Zentrale Verwaltung
Aufgabengruppe 11:	Personal
Aufgabengruppe 12:	Statistik und Wahlen
Aufgabengruppe 13:	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Aufgabengruppe 14:	Rechnungsprüfung
Aufgabengruppe 17:	Umweltangelegenheiten

## Aufgabengruppe 10 – Zentrale Verwaltung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10
2	Allgemeine Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften und Grundsatzangelegenheiten der interkommunalen Zusammenarbeit, auch zu diplomatischen und konsularischen Vertretungen	10/12
2.1	Zusammenarbeit mit den Nachbar- und Umlandgemeinden, der Regionalplanung Rheinhessen-Nahe und der Region Rhein-Main (Umlandbeziehungen).	12
2.2	Zusammenarbeit mit den ehemaligen rechtsrheinischen Vororten.	10
3	Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindevertretung und anderer Vertretungsorgane, insbesondere Geschäftsführung für Stadtrat, Haupt- und Personalausschuss und Ortsbeiräte sowie Einwohnerversammlungen	10
4	Allgemeine Bürgerberatung	10
5	Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen, Städtepartnerschaften und Städtepatenschaften	10
6	Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindeverfassung, Mitwirkung bei der Schaffung des Ortsrechts, Herausgabe der Ortsrechtssammlung	10
7	Federführende Bearbeitung der allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung	10
8	Regelung der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und kommunalen Institutionen, zu Vereinen und sonstigen Organisationen	10
9	Federführung bei Aufgabenplanung und Aufgabenkritik	10
10	Organisation der Stadtverwaltung	
10.1	Aufabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Standortfestlegungen	10
10.2	Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebs; insbesondere Allgemeine Geschäftsanweisung, Dienstanweisungen allgemeiner Art, Aktenordnung und Aktenplan, Verschlussachen, Arbeitszeit, Sprechstunden	10
10.3	Zentrale Aufgaben des Datenschutzes und der Datensicherheit	10
10.4	Festlegung der Regeln für den Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnik, sowie Kontrolle der Einhaltung	10

## Aufgabengruppe 10 – Zentrale Verwaltung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
10.5	Arbeitsorganisation und Rationalisierung	10
	- Organisationsberatung	10
	- Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe	10/16
	- Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung	10
	- Mitwirkung bei Raumprogrammen sowie Aufstellung des Raumprogramms bei Verwaltungsgebäuden, Beschaffung und Verteilung von Diensträumen	10
	- Auswertung von Gutachten und Prüfungsberichten	10
	- Allgemeine Regelung des Vordruckwesens, Begutachtung von Vordrucken und Stempeln	10
10.6	Planung und Einführung von Verfahren der Informations- und Kommunikationstechnik	10/16
10.7	Betriebliches Vorschlagswesen	10
10.8	Betrieb von Verfahren der Informations- und Kommunikationstechnik	16
10.9	frei	
11	Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplanes	10
12	Übertragung besonderer Befugnisse insbes. allgemeine Unterschriftsbefugnisse für den Schriftverkehr, Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse, Vertretungsbefugnisse für Verpflichtungserklärungen, Postvollmachten, Verwendung von Namensstempeln und Dienstsiegeln	10
13	frei	
14	Ausschreibungsangelegenheiten und Regelung der Lagerhaltung bezüglich Ziffer 15.1	10
15	Bedarfsfeststellungen und Beschaffungen	
15.1	Bedarfsfeststellung für Bildschirmmobiliar, Kraftfahrzeuge und Kommunikationseinrichtungen	10
15.2	Bedarfsfeststellung für Reinigungsgeräte, -maschinen und Reinigungsmittel	69
15.3	Zentrale Beschaffung von Einzelverbrauchsgütern inkl. Bedarfsprüfung	10
15.4	Zentrale Beschaffung von Massenverbrauchsgütern inkl. E-Procurement	20
16	Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher, privater und öffentlicher Verkehrsmittel	10
17	Frei	

## Aufgabengruppe 10 – Zentrale Verwaltung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
18	Post- und Botendienst	10
19	Allgemeine Regelung der Reinigung von Dienstgebäuden	69
20	Herausgabe der innerbetrieblichen Mitteilungen	10
21	Verwaltung der Bücher und Druckschriften (Verwaltungsbücherei) und sonstiger Medien	10
22	Regelung Fahrdienst	10
23	Herausgabe des städtischen Telefonbuches	10
24	Verwaltungsgebäude und Diensträume insbes. Beflagung, Sicherung, Bewachung, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen und Sammlungen	10
25	Wahrnehmung städt. Interessen für die Parkhäuser Rathaus, Holzhof, Löhrstraße, Rheinufer, City-Port, Proviantamt und die Mehrzweckanlage Schlossplatz (soweit nicht Bevölkerungsschutz zuständig)	10
26	Anfertigung und Vergabe von Druckarbeiten und Vervielfältigungen	10
27	Koordination und Steuerung des Einsatzes der verwaltungsinternen Kommunikationstechnik	10
28	Aufgaben nach dem Arbeitssicherheitsgesetz	10
29	Arbeitsmarktförderung	10
30	Gleichstellungsstelle (Frauenbüro)	10
31	Geschäftsführung Beirat für Migration und Integration, Büro für Migration und Integration	10
32.1	Stadtentwicklungsplanung, einschließlich Grundlagenermittlung, statistischer Interpretationen, Programmkonzeptionen und Untersuchungen für Einzelprojekte mit besonderer Bedeutung für die Gesamtstadt, Innenstadtentwicklung, Stadtforschung	12
32.2	Wirtschaftsstrukturplanung (insb. Einzelhandel), Infrastrukturplanung, Standortanalysen (insbesondere für neue Wohn- und Gewerbegebiete)	12
32.3	Grundsatzfragen der städtischen und regionalen Verkehrsplanung	12

## Aufgabengruppe 10 – Zentrale Verwaltung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
32.4	Koordinierung der Stellungnahmen der Stadt Mainz - in Raumordnungsverfahren und raumordnerischen Prüfungsverfahren - in Bauleitplanverfahren der Umlandgemeinden - in Planfeststellungsverfahren, sofern sie im Stadt-Umland-Kontext stehen (nicht jedoch Trassenplanungen für Verkehrswege und Leitungen)	12
	Koordinierung der Stellungnahmen der Stadt Mainz in Planfeststellungsverfahren zu Verkehrsprojekten im Stadtgebiet sowie allen Trassenplanungen für Verkehrswege im Stadt-Umland-Bereich	61
	Koordinierung der Stellungnahmen der Stadt Mainz in Planfeststellungsverfahren zu Trassenplanungen für Leitungen im Stadtgebiet sowie im Stadt-Umland-Bereich	61
32.5	Mitwirkung bei der Bauleitplanung	12
33	Aufstellung des Produktplanes	10
34	Verwaltungsreform, insbesondere Einführung neuer Steuerungselemente	10
35	Zentrales Controlling	10
36	Geschäftsführung Kommunaler Präventivrat	10
37	Genehmigung der Verwendung des Stadtwappens	10

## Aufgabengruppe 11 – Personal

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen	10
2	Federführung bei der Personalbedarfsplanung	10
3	Personalbeschaffung	10
4	Personaleinsatz	10
5	Personalentwicklung insbes. Ausbildung, Fortbildung, Maßnahmen zur Förderung der Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft, beruflicher Aufstieg, Gesundheitsmanagement	10
6	Grundsätze der Personalführung	10
7	Bestellung zu besonderen Funktionen z. B. Standesbeamte	10
8	Personalangelegenheiten der Mitarbeiter, insbes. - Einstellung, Ernennung, Höhergruppierung, Beförderung, Zuruhesetzung, Kündigung, Entlassung, Abordnung, Versetzung, Genehmigung von Nebentätigkeiten und Überstunden, Urlaub, Familienkasse - Gehaltsabrechnung, Versorgung, Sozialversicherung, Unfallangelegenheiten - Beihilfen, Reisekosten, Trennungsschädigungen, Umzugskosten u. ä. - Ehrungen	10
9	Angelegenheiten der Zusatzversorgung	10
10	Dienstordnungsangelegenheiten	10
11	Betriebsärztlicher Dienst	10
12	Dienstwohnungen	10
13	Dienst- und Schutzkleidung	10
14	Soziale Betreuung der Mitarbeiter	10
15	Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern	10
16	Deckung des personellen Bedarfs im Rahmen des Arbeitssicherstellungsgesetzes für die Verwaltung	10
17	Ausstellung von Dienstausweisen	10
18	Gesundheitsberatung	10



## Aufgabengruppe 12 – Statistik und Wahlen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Federführung in Fachfragen der Statistik; Sicherung von Einheitlichkeit, Zuverlässigkeit und fachgerechtem Gebrauch der Statistik innerhalb der Verwaltung	12
2	Gewinnung und Beschaffung statistischer Daten einschließlich Volks- und andere allgemeine Zählungen	12
3	Federführung bei Auftragsstatistiken für Bund, Land und andere Institutionen	12
4	Mitwirkung an Automationsvorhaben unter dem Aspekt der Gewinnung statistischer Informationen	12
5	Aufbau, Pflege und Bereitstellung der statistischen Datensammlungen und des räumlichen Bezugssystems	12
6	Erarbeitung und Vermittlung statistischer Informationen auf der Grundlage statistischer Beschreibung, Analyse und Prognose	12
7	Mitwirkung beim Einsatz statistischer Daten und Instrumente durch andere Aufgabengruppen	12
8	Herausgabe statistischer Informationen	12
9	Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen insbesondere Vorbereitung und Durchführung von Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen, Europaratswahlen, Volksbegehren und Volksentscheide nach Landesrecht	12

## Aufgabengruppe 13 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Information von Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien	10
2	Vorbereitung der erforderlichen Reden, Aufsätze und Grußworte des Oberbürgermeisters	10
3	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews, Betreuung von Journalisten	10
4	Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen, Informationsdiensten und Redaktionen	10
5	Vertretung und Förderung städtischer Interessen in Literatur, Publizistik, Film, Bild, Internet und anderen Medien	10
6	Auswertung und Stellungnahme zu Mitteilungen der örtlichen und überörtlichen Presse sowie Funk und Fernsehen mit Bezug auf Mainz	10
7	Planung und Koordinierung der städtischen Öffentlichkeitsarbeit einschl. der Imagepflege und des visuellen Erscheinungsbildes in allen Medien (z.B. Drucksachen, Broschüren, Leitsysteme und Informationsanlagen, Internet etc.)	10
8	Bürgerinformation über städtische Planungen und Aktivitäten durch Publikationen, audiovisuelle Mittel, im Internet, Ausstellungen, Veranstaltungen oder besondere Einrichtungen, Ausstattung von Vitrinen und Schaukästen	10
9	Koordinierung der Herausgabe, der Redaktion und der Gestaltung aller städtischen Publikationen, der Homepage der Stadt Mainz einschl. der Internetveröffentlichungen aller städt. Einrichtungen, audiovisuellen Mittel.	10
10	Stadtwerbung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen Koordinierung der Stadtwerbung und Fremdenverkehrswerbung in Zusammenarbeit mit dem Congress Centrum Mainz GmbH, dem Verkehrsverein, Mainz Marketing, Einzelhandel und anderen in diesem Bereich tätigen Institutionen	10
11	Herausgabe periodischer Veröffentlichungen	10
12	Zentrale Auftragserteilung für amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen einschl. Beratung der Ämter und fachtechnische Überprüfungen der Rechnungen	10
13	Vereinswesen	10
14	Koordinierung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen einschließlich grundsätzlicher Regelungen zur Platzvergabe und Festlegung der Standards in Abstimmung mit den Fachämtern	10

## Aufgabengruppe 14 – Rechnungsprüfung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Jahresabschluss der Stadt Mainz	14
2	Laufende Prüfung der Buchhaltung, Kassenvorgänge und Belege	14
3	Laufende Überwachung der Kassen der Stadt und ihrer Unternehmen sowie Kas- senprüfung	14
4	Prüfung von Buchungen / Anordnungen aus dem technischen Bereich vor ihrer Zu- leitung an die Kasse sowie Visakontrolle für Eigenbetriebe	14
5	Prüfung von Vergaben	14
6	Prüfung der Ausführung und Abrechnung städtischer Bauten	14
7	Prüfung von Verfahren der Informations- und Kommunikationstechnik mit Auswir- kungen auf die Kassengeschäfte oder das Rechnungswesen vor ihrer Anwendung	14
8	Prüfung der Finanzvorfälle gemäß § 56 Abs. 3 Haushaltsgrundsätzegesetz und Lan- desrecht	14
9	Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel in Ein- zelfällen	14
10	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Ver- waltung; Kosten-Nutzen-Analysen	14
11	Prüfung der Anlagebuchhaltung / Vorräte und Vermögensbestände der Gemeinde und ihrer in eigenbetriebsähnlicher Form geführten Einrichtungen	14
12	Prüfung der Kostenrechnung / Betriebsabrechnung, GuV, Bilanz	14
13	Prüfung der Wirtschaftsführung der in eigenbetriebsähnlicher Form geführten Ein- richtungen	14
14	Prüfung der Betätigung der Gemeinde als Gesellschafter oder Aktionär in Unter- nehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit	14
15	Prüfung der Kassen-, Buch- und Betriebsführung, die sich die Stadt bei einer Betei- ligung, bei der Hingabe eines Darlehens oder sonst vorbehalten hat	14

## Aufgabengruppe 14 – Rechnungsprüfung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
16	Gutachtliche Stellungnahme zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer finanz- und betriebswirtschaftlicher Art und zum wirtschaftlichen Einsatz der Datenverarbeitung	14
17	Sonderprüfungen einschl. Vorprüfung für den Bundes- oder Landesrechnungshof	14
18	Sonderprüfungen gem. § 112 GemO, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfung der jährlich von der Mainzer Verkehrsgesellschaft zu erstellenden Nachweise für die Erlangung von Bundes- und Landeszuschüssen (Rheinland-Pfalz und Hessen) zum Ausgleich bei Fahrgeldausfällen bei der Beförderung von               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Auszubildenden (§ 45 a Personenbeförderungsgesetz) und</li> <li>b) Schwerbehinderten (§§ 57, 60 und 62 Schwerbehindertengesetz)</li> </ul> </li> <li>- Zweckverbände</li> <li>- VHS Gutenberg-Gesellschaft</li> <li>- Unterhaus</li> <li>- VWA</li> </ul>	14
19	Prüfung der rechtsfähigen Stiftungen und Fonds	14
20	Prüfung der Umsatzsteuer-Voranmeldung der Stadt und Fonds (gewerbliche Bereiche)	14
21	Mitwirkung an verwaltungsübergreifenden Projekten, z.B. Kommissionen, Doppik, IV-Beirat	14

## Aufgabengruppe 17 – Umweltangelegenheiten

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Umweltordnungsaufgaben	
1.1	Aufgaben der unteren Immissionsschutzbehörde	67
1.2	Aufgaben der unteren Wasserbehörde	67
1.3	Aufgaben der Hafenbehörde	67
1.4	Aufgaben der unteren Bodenschutzbehörde	67
1.5	Aufgaben der unteren Abfallbehörde einschließlich Ermittlung wilder Müllablagerungen außer Beseitigung von Autowracks und herrenlosen Fahrrädern sowie Schrottfahrrädern nach dem Abfallbeseitigungsgesetz	67 31
1.6	Aufgaben der unteren Naturschutzbehörde	67
1.7	Natur- und Landschaftsschutz, soweit nicht Aufgabengruppe 32 zugewiesen	67
1.8	Allgemeiner und besonderer Artenschutz	67
1.9	Erteilung von Fahrwegbestimmungen nach der Gefahrgut-Verordnung-Straße	61
1.10	Vollzug naturschutzrechtlicher Vorschriften, insbesondere Satzung über die Kostenerhebung gem. § 8a Bundesnaturschutzgesetz und nach der Rechtsverordnung zum Baumschutz	67
2	Aufgaben zum Schutz des Bodens und vor Altlasten	67
3	Umweltservice	
3.1	Umweltberatung und –information	67
3.2	Umweltbildung	67
3.2.1	UmweltInformationsZentrum, soweit nicht Aufgabengruppe 70 zugewiesen	67
3.2.2	UmweltBildungsZentrum, soweit nicht Aufgabengruppe 70 zugewiesen	67
3.3	Umweltmanagement (Öko-Audit)	67
3.4	Auskünfte nach dem Umweltinformationsgesetz	67
4	Umweltplanung	
4.1	Grundlagenerhebungen zu Umwelt und Naturschutz	67
4.2	Umweltinformationssystem (GIS)	67
4.3	frei	

## Aufgabengruppe 17 – Umweltangelegenheiten

Ziffer	Bezeichnung	Amt
4.4	Umweltberichte, Umweltverträglichkeitsstudien und landespflegerische Planungsbeiträge zu Planungs- und Bauvorhaben	67
4.5	Mitwirkung bei der Regionalplanung, bei Flurbereinigungs- und Baugenehmigungsverfahren, einschließlich Abnahmen	67
4.6	Lärmschutzplanung, einschl. Fluglärmschutz und Flughafenangelegenheiten	67
4.7	Landschafts- und Grünordnungsplanung	67
4.8	Naherholungsplanung soweit nicht in öffentlichen Grünflächen	67
4.9	Planung Herstellung und Unterhaltung von Biotop-Ausgleichs- und Ersatzflächen	67
4.10	Führung des Ökokontos	67
4.11	Gewässerentwicklungsplanung	67
4.12	frei	
5	Umsetzung und Fortschreibung der Maßnahmen des Energiekonzeptes und der Klimaschutz-Stiftung	67

<u>Aufgabenhauptgruppe 2:</u>	Finanzen
Aufgabengruppe 20:	Kämmerei
Aufgabengruppe 21:	Kasse
Aufgabengruppe 22:	Steuern
Aufgabengruppe 23:	Liegenschaften
Aufgabengruppe 24:	frei

## Aufgabengruppe 20 – Kämmerei

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft insbesondere Mitwirkung bei allen Steuerungsaufgaben mit finanziellen Konsequenzen bei der Stadtverwaltung und den Beteiligungen	20
2	Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung	20
3	Investitionskontrolle	20
4	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	
4.1	Entwurf der Haushaltssatzung	20
4.2	Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes	20
4.3	Haushaltssicherungskonzept	20
4.4	Finanzberichtswesen, Finanzcontrolling	20
4.5	Aufstellung der Jahresrechnung einschl. Anfertigung des Rechenschaftsberichtes	20
4.6	Niederschlagung und Erlass von Forderungen	20
4.7	frei	
4.8	Geschäftsführung Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen	20
5	frei	
6	Angelegenheiten des Finanzausgleichs und sonstige allgemeine Finanzzuweisungen	20
7	Mitwirkung bei der Aufstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) und bei der Festsetzung privatrechtlicher Entgelte	20
8	Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Kassenkredite	20
9	Bewirtschaftung von Geld- und Kapitalvermögen	
9.1	Gewährung von Darlehen und Schuldendiensthilfen aus Mitteln der Stadt, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20
9.2	Verwaltung von Beteiligungen sowie Wahrnehmung der städt. Interessen bei wirtschaftlichen Unternehmen (Controlling, Mitwirkung bei Neu- und Umgründungen von wirtschaftlichen Unternehmen), soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen, Mandatsbetreuung,	20
9.3	Erstellung des Beteiligungsberichtes nach § 90 der Gemeindeordnung	20



## Aufgabengruppe 20 – Kämmerei

Ziffer	Bezeichnung	Amt
9.4	Bewirtschaftung der Kassenmittel einschl. der Festlegung von Termin- und Festgeldern	20
9.5	Bewirtschaftung der Rücklagen	20
10	Konzessionsverträge und -abgaben	20
11	Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20
11.1	Verwaltung der Stiftungen und Nachlässe	50
11.2	Mitwirkung bei der Verwaltung von Stiftungen, Schenkungen sowie fremdem Kapitalvermögen	20
11.3	Zentralstelle Spenden und Sponsoring	20
12	Betriebe gewerblicher Art und steuerliche Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner	20
13	Allgemeine Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung	20
14	Aufsichtsführung bei Steuern und Kommunalabgaben	20
15	Vergabe von Lieferungen und Leistungen (Zentrale Verdingung)	20

## Aufgabengruppe 21 – Kasse

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Aufgaben der Kasse, insbesondere	
1.1	Zahlungsverkehr	20
1.2	Buchführung und Aufbewahrung der Bücher und der Belege	20
1.3	Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse	20
1.4	Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen	20
1.5	Mitwirkung bei Niederschlagung und Erlass von Hauptforderungen	20
1.6	Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen (Zinsen und Säumniszuschlägen)	20
1.7	Durchführung des Mahnverfahrens bei öffentlich-rechtlichen Geldforderungen und zugelassenen privatrechtlichen Forderungen	20
1.8	Abwicklung von Verwahr- und Vorschusskonten	20
2	Abschlussarbeiten	
2.1	Vorbereitung und Erstellung der Jahresrechnungen (Haushaltsrechnungen und der kassenmäßigen Abschlüsse)	20
2.2	Feststellung der Rechnungsergebnisse und Überwachung ihrer Übertragung ins Folgejahr	20
2.3	Erstellung der Gemeindefinanz- und Kassenstatistiken	20
3	Fremde Kassengeschäfte	20
4	Verwahrung von Wertgegenständen und -zeichen, Hinterlegungen	20
5	Ausstellung von Bescheinigungen	
5.1	Vorbereitung und Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen	20
5.2	Kassenmäßige Prüfung und Bescheinigung von Verwendungsnachweisen bei Bundes-, Landes- und sonstigen Zuschüssen	20
6	Verwaltungsvollstreckung nach Landesrecht	
6.1	Zentrale Vollstreckung von eigenen und fremden öffentlich-rechtlichen, sowie privatrechtlichen Forderungen, die zur Verwaltungsvollstreckung zugelassen sind	20
6.2	Wahrnehmung gemeindlicher Interessen in der Insolvenz, Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungsverfahren u.a.	20
6.3	Vollstreckungshilfe für andere juristische Personen des öffentlichen Rechts	20

## Aufgabengruppe 21 – Kasse

Ziffer	Bezeichnung	Amt
7	Abnahme von eidesstattlichen Versicherungen	20

## Aufgabengruppe 22 – Steuern

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für Gemeindesteuern	
1.1	Gewerbsteuer	20
1.2	Grundsteuer	20
1.3	Vergnügungssteuer	20
1.4	Hundesteuer	20
1.5	Zweitwohnungsabgabe	20
1.6	Jagdsteuer	20
2	Wahrnehmung gemeindlicher Interessen bei Festsetzungs-, Zerlegungs- und Bewertungsverfahren der Finanzämter	20
3	Entwurf gemeindlicher Steuersatzungen	20
4	frei	
5	frei	
6	Kommunale Abgabenprüfung	20
7	Mitwirkung in steuerlichen Angelegenheiten des Finanzausgleichs	20
8	Rechtsstreitigkeiten nach Abgabenrecht, soweit nicht der Aufgabengruppe 30 zugewiesen	20
9	Verfolgung von Steuerstraftaten und Feststellung von Steuerordnungswidrigkeiten	20
10	Abgabenstatistik und -prognose	20
11	Verwaltung von öffentlichen Abgaben für fremde Kassen (z. B. Beiträge für die Wiederaufbaukasse der rheinland-pfälzischen Weinbaugebiete, Stabilisierungsfonds für Wein, Abgabe für die gebietliche Absatzförderung von Wein, Landwirtschaftskammerbeiträge)	20
12	Verwaltung der Weinbergshutumlage	20
13	Abführung der Gewerbesteuerumlage sowie Vereinnahmung des Gemeindeanteils an Lohn- und Einkommensteuer und Umsatzsteuer	20

## Aufgabengruppe 23 – Liegenschaften

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen	
1.1	Kauf	80
1.2	Verkauf	80
1.3	Tausch	80
1.4	Ersteigerung	80
1.5	Ausübung von Vorkaufsrechten	80
1.6	Bestellung von Rechten der Stadt am Grundeigentum Dritter	80
2	Miet- und Pachtverträge über fremde Grundstücke für Zwecke der Stadt	80
3	Mitwirkung bei Enteignungen und Zwangsversteigerungen	80
4	Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und für persönliche Nutzungsrechte	80
5	Privatisierung und Reprivatisierung nach dem Baugesetzbuch	80
6	Bewirtschaftung der bebauten und unbebauten Grundstücke, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen	69/80
6.1	Vermietung	80
6.2	Verpachtung	80
6.3	Bestellung von Erbbaurechten u. a. Rechten Dritter am Grundeigentum der Stadt	80
6.4	Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht	80
6.5	Abschluss von Kontrakten zur Bewirtschaftung der bebauten Grundstücke	20
7	Führungen des Bestandsverzeichnisses über stadteigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken	80
8	Bewirtschaftung von städtischen Jagd-, Fischerei-, Weide- u. ä. Rechten	80
9	Bearbeitung der bürgerhausähnlichen Einrichtungen in den Stadtteilen Bretzenheim, Gonsenheim, Mombach	80
10	Forstangelegenheiten	80
11	Weinbauangelegenheiten	80

<u>Aufgabenhauptgruppe 3:</u>	Recht, Sicherheit und Ordnung
Aufgabengruppe 30:	Recht
Aufgabengruppe 31:	frei
Aufgabengruppe 32:	Sicherheit und Ordnung
Aufgabengruppe 33:	Einwohner- und Meldewesen
Aufgabengruppe 34:	Personenstand
Aufgabengruppe 35:	Sozialversicherung
Aufgabengruppe 36:	frei
Aufgabengruppe 37:	Feuerschutz
Aufgabengruppe 38:	Bevölkerungsschutz

## Aufgabengruppe 30 – Recht

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Rechtsberatung für die Verwaltung, einschließlich anlassbezogener und bedarfsorientierter Informationsveranstaltungen und Beratungsbesprechungen	30
2	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsvorschriften	30
3	Mitwirkung bei der Erarbeitung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen	30
4	Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und der Abgabe von Willenserklärungen, die nicht festem Muster ständiger Verwaltungsübung folgen	30
5	Federführung bei rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Entscheidungen	30
6	Festsetzung der zu erstattenden Aufwendungen im Vorverfahren	30
7	Mitwirkung bei der Annahme von Stiftungen, Schenkungen und testamentarischen Zuwendungen	30
8	Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen Mitarbeiter	30
9	Führung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30
10	Bearbeitung der Schadensfälle; der Entschädigungsansprüche Dritter, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30
11	Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden	30
12	Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt	30
13	Geschäftsführung des Stadtrechtsausschusses im verwaltungsrechtlichen Widerspruchsverfahren	30
14	Schiedmannsangelegenheiten; Vorbereitung der Wahl von ehrenamtlichen Richtern	30
15	Bearbeitung vorgelegter Widersprüche und Erlass von Widerspruchsbescheiden	30
16	Ausbildung von Rechtsreferendaren	30
17	Mahnverfahren, Zwangsvollstreckungsangelegenheiten sowie Vergleichs- und Kurssachen	30
18	Kostenangelegenheiten (Gerichts- und Anwaltskosten)	30
19	Mitwirkung in Dienstordnungsangelegenheiten	30
20	Federführung bei Enteignungen	30

### Aufgabengruppe 30 – Recht

Ziffer	Bezeichnung	Amt
21	Unfallversicherung, Mitgliedschaft bei Berufsgenossenschaften	30
22	Rechtsschutz für städtische Mitarbeiter	30
23	frei	
24	Kostenfestsetzung in Widerspruchsverfahren	30
25	Amtliche und öffentliche Beglaubigungen soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	33



## Aufgabengruppe 32 – Sicherheit und Ordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben	30
2	Ordnungsbehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten	
2.1	Versammlungs- und Demonstrationsrecht	30
2.2	Vereinswesen	30
2.3	Pressewesen einschl. Vollzug des Rundfunkgebührenstaatsvertrages	30
2.4	Brandsicherheit, soweit nicht Aufgabengruppe 63 zugewiesen - Überprüfung von baulichen Anlagen im Rahmen der Gefahrenverhütungsschau	37
2.5	Obdachlosenangelegenheiten, soweit es sich um ordnungsbehördliche Maßnahmen handelt	50
2.6	Aufgaben zum Schutz der Jugend, soweit es sich um ordnungsbehördliche Aufgaben handelt	30
2.7	Sozialbestattungen	30
2.8	Einleitung und Durchführung von vorbeugenden Maßnahmen der Gefahrenabwehr für die Bevölkerung (z.B. Mithilfe und Unterstützung bei terroristischen Bedrohungslagen, Demonstrationen, Großveranstaltungen) soweit nicht der Aufgabengruppe 37 zugewiesen	30
2.9	Veranstaltungssicherheit	30/37
2.9.1	Koordinierung der beteiligten Stellen	30
2.9.2	Erstellung und Prüfung von Sicherheitskonzepten	37
3	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten	30
4	frei	
5	Natur- und Landschaftsschutz, soweit nicht Aufgabengruppe 17 zugewiesen	30
6	Aufgaben der Unteren Jagdbehörde und der unteren Fischereibehörde	30
7	frei	
8	Allgemeine Gefahrenabwehr nach § 36 Landeswaldgesetz und Feld- und Forstaufsicht einschl. Anlagen- und Friedhofsschutz	30

## Aufgabengruppe 32 – Sicherheit und Ordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
9	Gewerbeangelegenheiten	
9.1	Allgemeine Gewerbeangelegenheiten, z. B. Ladenschluss, Sonn- und Feiertagsruhe, Aufgaben nach dem Wirtschaftsstrafgesetz (Preisangaben-Verordnung) und dem Heilmittelwerbegesetz, Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	30
9.2.1	z. B. Erlaubnisse, Festsetzung der Sperrzeit, vorübergehende Gestattungen, Über- wachung der Schankanlagen	30
9.2.2	Vorübergehende Gestattungen Bereich Messe und Märkte	80
9.3	Reisegewerbe z. B. Reisegewerbekarten, Gewerbelegitimationskarten, Blindenwaren	30
9.4	Maßnahmen nach der Handwerksordnung und dem Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung	30
9.5	Schornsteinfegerangelegenheiten, Untere Aufsichtsbehörde	60
9.6	Genehmigung und Überwachung sonstiger Gewerbebetriebe z. B. Spielhallen, Aus- kunfteien, Detekteien, Makler, Versteigerer, Pfandleiher, Bewachungsunternehmer. Zu dieser Aufgabe gehören auch die Gewerbeuntersagungen, die Überwachungen nach dem Geldwäschegesetz sowie die ordnungsbehördlichen Maßnahmen der Gewerbehygiene	30
9.7	Genehmigungspflichtige gewerbliche Betätigung z. B. Spielgeräte mit Gewinnmöglichkeiten	30
9.8	Vollzug des Titels IV sowie des § 60 b der Gewerbeordnung - Festsetzung von Volks- festen, Messen, Ausstellungen und Märkten	80
9.9	Gewerbean- , -um- und Abmeldungen, Auskunftserteilung aus dem Gewerberegister	20
9.10	Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister	30/33
10	Sammlungen, Lotterien und Ausspielungen	30
11	Fundangelegenheiten	30
12	Frei	
13	Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach dem Infektionsschutzgesetz	30
14	Unterbringung nach den Freiheitsentziehungsgesetzen	30
15	RV zum Schutze der Jugend und des öffentlichen Anstandes - Prostitutionsver- bote –	30
16	Frei	

## Aufgabengruppe 32 – Sicherheit und Ordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
17	Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln und Bedarfsgegenständen, Aufgaben der Lebensmittelkontrolle, einschließlich der Überwachung des Verkehrs mit frei verkäuflichen Arzneimitteln.	30
18	Veterinärwesen	
18.1	Aufgaben des Amtstierarztes	30
18.2	Tierseuchenbekämpfung	30
18.3	frei	
18.4	Tierschutz, Tiergesundheit, Tierzucht	30
18.5	Schlachttier- und Fleischbeschau	30
18.6	Tierkörperbeseitigung	30
18.7	Körungen	30
19	Straßenverkehrsangelegenheiten	
19.1	Fahrerlaubnisse	31
19.2	Beförderungskonzessionen	31
19.3	Zulassung von Kraftfahrzeugen	31
19.4	Verkehrserziehung	61
19.5	Bußgeldangelegenheiten	31
19.6	Abschleppangelegenheiten	31
19.7	Überwachung des ruhenden Verkehrs	31
19.8	- Erlaubnisse zur Nutzung von den dem öffentlichen Verkehr gewidmeten Flächen über den Gemeindegebrauch hinaus, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen;	30/61
	- Beseitigung nicht mehr zum Verkehr zugelassener Fahrzeuge nach der StVO, Feststellung und Überwachung von herrenlosen Fahrrädern und Schrottfahrrädern;	31
	- Abschluss von Gestattungsverträgen bei unterirdischer Inanspruchnahme des Straßenraumes über den Gemeindegebrauch hinaus	61
	- Erlaubnisse für das Einrichten von Baustellen und die Sicherung des öffentlichen Verkehrsraumes durch private Einbauten	61

## Aufgabengruppe 32 – Sicherheit und Ordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
19.9	Erteilung von verkehrsbehördlichen Anordnungen , Genehmigungen, Ausnahme- genehmigungen und Erlaubnisse im Zuständigkeitsbereich der Stadt Mainz auf Bun- des-, Landes-, Kreis- und Gemeindestraßen sowie übrigen öffentlichen Verkehrsflä- chen, insbesondere nach Straßenverkehrsgesetz, Straßenverkehrsordnung, Bun- desimmissionsschutzgesetz und den nachfolgenden Verordnungen.	61
19.10	Erteilung von Sondernutzungen, Ausnahmegenehmigungen und Erlaubnissen zur Nutzung öffentlicher Verkehrsflächen nach Straßenwegerecht	61
20	Innerörtliche Geschwindigkeitsüberwachung	31
21	Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30
22	Zentraler Vollzugs- und Ermittlungsdienst, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30
23	Aufgaben nach dem Heilpraktiker-, und Ingenieurgesetz	30
24	Ausstellung von Ersatzurkunden über die Verleihung oder den Besitz von Orden und Ehrenzeichen, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zum Erwerb von Orden und Ehrenzeichen ohne Vorlage eines Besitznachweises	30
25	Erfassung von Kraftfahrzeugen und Wahrnehmung der Aufgaben als Anforderungs- behörde im Rahmen des Bundesleistungsgesetzes	31
26	Manöverangelegenheiten und sonstige Übungen nach § 69 Bundesleistungsgesetz	37
27	Überwachung der Überschreitung der Termine für die Durchführung von Haupt- untersuchungen und Sicherheitsprüfungen	31
28	Überwachung der Verstöße gegen die Mindestprofiltiefe der Reifen	31
29	Überwachung der Umweltzone	31
30	Überwachung bei Zuwiderhandlungen gegen verkehrsrechtliche Anordnungen	31

## Aufgabengruppe 33 – Einwohner- und Meldewesen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Meldewesen	33
1.1	Führen des Melderegisters	33
1.2	Namensangelegenheiten	33
1.3	Änderung und Feststellung von Vor- und Familiennamen	33
1.4	Datenübermittlung an Dritte	33
1.5	Auskünfte	33
1.6	Auswertung des Melderegisters	33
1.7	Ausstellung von Bescheinigungen u.Ä.	33
2	Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen	33
3	Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen u. ä. sowie Beglaubigung von Unterschriften	33
4	Ausstellung und Änderungen von Lohnsteuerkarten	33
5	Personalausweisangelegenheiten	33
6	Passangelegenheiten	33
7	frei	
8	frei	
9.1	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten	33
9.2	Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen	33
9.3	Ausstellung von Ausweisen über die Rechtsstellung als Deutscher nach Art. 116 GG	33
9.4	Einbürgerungen, Verzicht auf und Entlassungen aus der Staatsangehörigkeit sowie Genehmigung zur Beibehaltung der deutschen Staatsangehörigkeit	33
10	Ausländerangelegenheiten	33
10.1	Erfassung der Ausländer	33
10.2	Erteilung, Versagung und Beschränkung des Aufenthaltstitels	33
10.3	Ausweisung und Abschiebung von Ausländern	33
10.4	Ausländerbehördliche Maßnahmen bei Asylbewerbern	33

### Aufgabengruppe 33 – Einwohner- und Meldewesen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
10.5	Aufenthaltsbeendende Maßnahmen	33
12	Auswanderungsangelegenheiten	33
13	Wehrerfassung	
13.1	Aufgaben der Erfassungsbehörde	33
13.2	Mitwirkung bei Befreiungen und Zurückstellungen	33
14	Ausstellung von Untersuchungsbescheinigungen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz	33
15	Befreiung von Rundfunkgebührenpflicht und Mitwirkung bei der Fernsprechgebührenermäßigung	33

## Aufgabengruppe 34 – Personenstand

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Beurkundung des Personenstandes	34
1.1	Geburten	34
1.2	Sterbefälle	34
1.3	Eheschließungen	34
1.4	Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen zur Eheschließung im Ausland	34
1.5	Anlegung der Familienbücher	34
1.6	Fortführung der Personenstandsbücher	34
2	Mitteilungen aufgrund gesetzlicher und sonstiger Mitteilungspflichten	34
3	Beurkundungen und Beglaubigungen von Erklärungen namensrechtlicher Art (Eherecht, Kindschaftsrecht), Vaterschafts- und Mutterschaftsanerkenntnisse nach in- und ausländischem Recht sowie die erforderlichen Zustimmungserklärungen, Versicherungen an Eides Statt	34
4	Ausstellung von Personenstands-surkunden	34
5	Führen der Testamentskartei	34
6	Entgegennahme von Erklärungen sowie Begründung von Lebenspartnerschaften nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz	34
7	Entgegennahme von Anträgen auf nachträgliche Beurkundung einer Geburt / eines Sterbefalles beim Standesamt I in Berlin	34
8	Entgegennahme von Anträgen auf Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen	34
9	Kirchenaustritte	34

## Aufgabengruppe 35 – Sozialversicherung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Auskunftserteilung in sämtlichen Sozialversicherungsangelegenheiten (gesetzliche Renten-, Kranken- und Unfallversicherung);	34
2	Entgegennahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung und anderen Sozialleistungsbereichen	34
3	Entgegennahme und Prüfung von Anträgen auf <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontenklärung</li> <li>- Kindererziehungszeiten</li> <li>- Herstellung von Versicherungsunterlagen</li> <li>- Nachzahlung freiwilliger Beiträge</li> <li>- Bargeldlose Beitragsentrichtung</li> </ul>	34
4	Abklärung von Versicherungsverläufen und Rentenauskünften sowie sonstiger Feststellungsbescheide	34
5	Unfalluntersuchungen	34
6	Entgegennahme der Ersuchen nach § 45 SGB XII	34
7	Aufsichtsführung und Prüfung der gesetzlichen Krankenkassen nach den Vorschriften des IV Sozialgesetzbuch	34
8	Aufsichtsführung über kleinere Versicherungsvereine nach dem Versicherungsaufsichtsgesetz	34
9	Sonstige Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch (I, IV, V, VI und X) und verschiedener Nebengesetze	34
10	Anträge auf Unabkömmlichkeitsstellung gemäß § 13 Wehrpflichtgesetz für Versicherungsträger	34
11	Aufnahme von Versicherungen an Eides Statt nach § 23 SGB X, Zeugenerklärungen	34
12	frei	
13	Erledigung von Amtshilfeersuchen der Versicherungsträger	34
14	Beglaubigung von Unterlagen für die Deutsche Rentenversicherung	34
15	Erstellung von Lebensbescheinigungen für ausländische Rentner/innen	34



## Aufgabengruppe 37 – Feuerschutz

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Schadensbekämpfung Retten von Menschen und Tieren aus Brand und anderen Gefahren Löschen von Bränden, Beseitigung von Gefahren, Maßnahmen zum Schutz der Umwelt, Erhalt von Sachwerten	
1.1	Alarm- und Einsatzplanung nach LBKG, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	37
1.2	Einsatzleitung gemäß LBKG bei Beteiligung der Feuerwehr, soweit nicht Aufgabengruppe 38 zugewiesen	37
1.3	Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von einsatztaktisch notwendigen Funktionen (Einsatzkräfte der Berufsfeuerwehr und Freiwilligen Feuerwehr), Fahrzeugen und Geräten (rund um die Uhr innerhalb der vorgeschriebenen Hilfsfrist)	37
1.4	Brandbekämpfung	37
1.5	Allgemeine Hilfe nach LBKG, insbesondere	37
1.5.1	Technische Hilfeleistung	37
1.5.2	Gewässerschutz, soweit nicht andere Zuständigkeiten nach LWG vorliegen	37
1.5.3	Gefahrenabwehr und Evakuierungen bei gefährlichen Stoffen, Gütern sowie Kampfmitteln	37
1.5.4	Wasserrettung	37
1.5.5	Sonstige Hilfeleistungen nach LBKG, soweit nicht Dritte eingesetzt werden	37
2	Vorbeugender Gefahrenschutz	
2.1	Durchführung der Gefahrenverhütungsschau (Brandschutztechnische Prüfung und Beurteilung zur Feststellung und Beseitigung brandgefährlicher o.ä. Zustände)	37
2.2	Brandsicherheitswachdienst (Bereitstellung von Einsatzpersonal, Fahrzeugen und Geräten bei Veranstaltungen mit erhöhtem Gefährdungspotential, Überprüfung von brandschutztechnischen Einrichtungen sowie der Einhaltung von ordnungsrechtlichen Auflagen bei der Brandsicherheitswache, Einleitung erster Hilfemaßnahmen)	37
2.3	Brandschutzerziehung und –aufklärung (z.B. Schulung von Kindern und Jugendlichen zur Vermeidung von Bränden, Schulung von Erwachsenen zur Vermeidung von Bränden, zur Einhaltung von Brandschutzvorschriften und zur richtigen Verhaltensweise bei Bränden)	37
2.4	Abgabe von Stellungnahmen und Mitwirkung bei brandschutztechnischen Begutachtungen zu Bau- oder Nutzungsänderungsverfahren auf Anforderung der jeweiligen Genehmigungsbehörde	37

## Aufgabengruppe 37 – Feuerschutz

Ziffer	Bezeichnung	Amt
2.5	Abgabe von Stellungnahmen und Mitwirkungen im Rahmen ordnungs- oder gewerblicher Genehmigungsverfahren im Stadtentwicklungsverfahren, Flächennutzungsplanverfahren, Straßen und anderen Verkehrswegeplanungsverfahren	37
2.6	Beratung von Behörden, Antragstellern und Architekten außerhalb von Genehmigungsverfahren	37
3	Technischer Dienst, Beschaffung	
3.1	Betrieb und Unterhaltung der Feuerwehroleitstelle für die Feuerwehren der Stadt Mainz sowie der Landkreise Mainz-Bingen und Alzey-Worms	37
3.2	Betrieb und Unterhaltung von Werkstätten für die Feuerwehr	37
3.3	Beschaffung und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft (Wartung, Reparatur und Prüfung) von Fahrzeugen, Funkanlagen, Geräten, Schutzausrüstungen usw. der Feuerwehr	37
3.4	Kostenersatz und Gebührenerhebung für die Inanspruchnahme der Feuerwehr	37
4	Rettungsdienst	37
4.1	Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen	37
5	Mitwirkung im Katastrophenschutz	37
5.1	Mitarbeit im Führungsstab im Katastrophenfall	37
5.2	Sicherstellung der Funktion eines Fahrers des Notarzteinsatzfahrzeuges des Leitenden Notarztes der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen	37
6	Ausbildung	
6.1	Berufsfeuerwehr (Laufbahnausbildung, Dienstvorschriften, gesetzl. geforderte Unterweisungen, Fahrschule usw.)	37
6.2	Freiwillige Feuerwehren (Dienstvorschriften, Standortlehrgänge, Fahrschule usw.)	37
6.3	Sonstige Feuerwehren (Landesdienststellen, Werkfeuerwehren usw.)	37
6.4	Dritte (Brandschutzbeauftragte, Brandschutzhelfer usw.)	37
7	Organisation und Verwaltung	37
7.1	Koordination der Freiwilligen Feuerwehren	37
7.2	Kostenersatz und Gebührenerhebung für die Inanspruchnahme der Feuerwehr	37

## Aufgabengruppe 38 – Bevölkerungsschutz \*)

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Katastrophenschutz nach Bundes- und Landesrecht (Katastrophenschutzbehörde), insbesondere	
1.1	Katastrophenschutzplanungen	37
1.2	Katastrophenschutzleitung	37
1.3	Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen, Einheiten und Führungskräften	37
2	Zivilschutz	
2.1	Ortsbeschreibung/Kreisbeschreibung	37
2.2	Selbstschutz der Bevölkerung, Behörden und Betriebe	37
2.3	Warnung der Bevölkerung	37
2.4	Schutzbau	37
2.5	Aufenthaltsregelung	37
2.6	Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit	37
2.7	Maßnahmen zum Schutz von Kultur- und Schriftgut	37
3	Planung der Versorgung und Bedarfsdeckung (siehe auch nachrichtliche Hinweise)	
3.1	Aufgaben nach den Sicherstellungs- und Vorsorgegesetzen	37
3.2	Deckung des personellen und materiellen Bedarfs	37
4	Aufgaben der zivilen Verteidigung	
4.1	Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Verwaltungsfunktionen und der Organisation der Verwaltung im Verteidigungsfall	10/37
4.2	Ziviler Alarmplan (Alarmkalender)	37
4.3	Zivil-Militärische Zusammenarbeit (ZMZ)	37
4.4	Objektschutz	37
4.5	Aufgaben der vorschlagsberechtigten Behörde für UK-Stellungen, Freistellungen nach dem Wehrpflichtgesetz (WPfLG)	37
5	Leitung des Behördenselbstschutzes	37

\*)Die Aufgabengruppe 38 umfasst die Planung und die Koordinierung aller Aufgaben des Katastrophenschutzes, des Zivilschutzes und der zivilen Verteidigung.

## Aufgabengruppe 38 – Bevölkerungsschutz \*)

Ziffer	Bezeichnung		Amt
	<u>Nachrichtliche Hinweise:</u>	<u>Aufgaben-</u>	<u>Amt</u>
	Planung der Versorgung,	<u>gruppe</u>	
a)	Vollzug und Vorbereitung des Vollzuges		
	- im Rahmen des Verkehrssicherstellungsgesetzes	66	31/61
	- im Rahmen des Ernährungssicherstellungsgesetzes	90*	37
	- im Rahmen des Wirtschaftssicherstellungsgesetzes und des Energiesicherungsgesetzes	91*	37
b)	Deckung des personellen Bedarfs im Rahmen des Arbeitssicher- stellungsgesetzes für die Verwaltung	11	10
c)	Erfassung von Kraftfahrzeugen und Wahrnehmung der Aufgaben als Anforderungsbehörde im Rahmen des Bundesleistungsgesetzes	32	31
d)	Manöverangelegenheiten und sonstige Übungen nach § 69 Bundes- leistungsgesetz	32	37

\* im Bedarfsfall wird ein

90 – Ernährungsamt sowie ein

91 – Wirtschaftssicherstellungsamt

gebildet, das die Aufgaben der jeweiligen Aufgabengruppe ausführt.

Aufgabenhauptgruppe 4:            Schule und Kultur

Aufgabengruppe 40:    Schulen

Aufgabengruppe 41:    Kultur

Aufgabengruppe 42:    Bibliothek

Aufgabengruppe 43:    frei

Aufgabengruppe 44:    Musikschule/Studienabteilung

Aufgabengruppe 45:    Museen

Aufgabengruppe 46:    frei

Aufgabengruppe 47:    Archiv

## Aufgabengruppe 40 – Schulen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Schulentwicklung	40
2	Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers, insbesondere	
2.1	Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen in Zusammenarbeit mit der ADD	40
2.2	Errichtung, Änderung und Aufhebung von Schulen	40
2.3	Schulbetrieb	40
2.4	Schulverbandsangelegenheiten	40
2.5	Schulträgerausschuss	40
3	Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten	
3.1	Planung	40
3.2	Mitwirkung bei der Ausführung	40
4	Verwaltung der Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstigen Schuleinrichtungen	
4.1	Einrichtung, Ausstattung und Betrieb	40
4.2	Überlassung an Dritte	69
4.3	Bereitstellung des Verwaltungs- und Hilfspersonals	40
4.4	Anmietung von Schulräumen und Sportanlagen	40
5	Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln sowie schulischem Betriebsbedarf	40
6	frei	
7	Schülerangelegenheiten, insbesondere	
7.1	Schülerbeförderung	40
7.2	Schülerversicherungen, soweit nicht von Aufgabengruppe 30 wahrgenommen	40
7.3	Mitwirkung bei der Sicherung der Schulwege	40
7.4	Förderung von Schülern (z. B. Lernmittelfreiheit)	40
7.5	Schüleraustausch	40
7.6	Schülerverpflegung	40

## Aufgabengruppe 40 – Schulen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
7.7	Jugendverkehrsschule	40
8	Schüler- und Elternvertretungsangelegenheiten	40
9	Zusammenarbeit mit der Schulaufsicht	40
10	Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Schulleitungen	40
11	Förderung von Schulveranstaltungen	40
12	Zusammenarbeit mit dem schulpsychologischen Dienst	40
13	Auftragsangelegenheiten gem. Landesrecht (z. B. Schulversäumnissachen, Ausbildungshilfen)	40

## Aufgabengruppe 41 – Kultur

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Federführung für die Planung des kulturellen Angebotes der Stadt	42
2	Allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen	42
3	Betrieb und Verwaltung kultureller Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen	42
4	Kulturelle Veranstaltungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen	42
5	Förderung der Wissenschaft und wissenschaftlicher Einrichtungen	42
6	Federführung bei Maßnahmen zur Förderung der Kunst	42
7	Sonstige Kulturförderung einschl. Vereinspflege, Brauchtums- und Heimatpflege, Erwachsenenbildung, Stadtteilkultur	42
8	Interkommunale kulturelle Zusammenarbeit	42/10
9	Denkmalschutz und Denkmalpflege – Vollzug nach dem Denkmalschutzgesetz	60
10	Zusammenarbeit mit Johannes-Gutenberg-Universität und Fachhochschulen	42
11	Kirchen und Religionsgemeinschaften	42
12	Frankfurter Hof	42
12.1	Kulturprogramm	42
12.2	Haus- und Grundstücksverwaltung	Frankfurter Hof Verwaltungs-GmbH



## Aufgabengruppe 42 – Bibliothek

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Informationsvermittlung - Allgemeine und fachliche Medienauskünfte - Benutzerschulungen (Bibliotheksbenutzung, Datenbanken, Internetrecherchen, Leseförderung)	42
2	Bereitstellung von Medien - Allgemeine und technische Medienbearbeitung inkl. Buchbindarbeiten - Fachliche Medienbearbeitung - Besondere Medienbearbeitung (Sondererschließungsmaßnahmen) - Ausleihe inkl. Fernleihe sowie Präsenznutzung und Magazinarbeiten	42
3	Bestandserhaltung - Bestandssicherung (Verfilmung, Rarifizierung) - Buchrestausrierungen	42
4	Öffentlichkeitsarbeit - Ausstellungen - Vorträge und Lesungen - Literaturlisten, Informationsbroschüren - Internetauftritt - Veranstaltungen (im Rahmen von Mainzer Museumsnacht, Bibliothekstage RLP, Bücherfrühling, etc.)	42
5	Regionale und überregionale Dienstleistungen - Rheinland-Pfälzische Bibliographie - Pflichtexemplar, Tauschbeziehungen - Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (Hebis-Verbund, Virtueller Mainzer Gesamtkatalog, Musik-Leitbibliothek im hessischen Verbund, Mainzer Bibliotheksgesellschaft, Altertumsverein, Arbeitskreis für Information, Bibliothekstreff, Landesbehörden, etc.)	42

## Aufgabengruppe 44 – Musikschule/Studienabteilung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Musikalische Früherziehung/Grundausbildung	44
2	Instrumentalausbildung	44
3	Vokalausbildung	44
4	Ensemble- und Ergänzungsfächer	44
5	(Vor-) berufliche Fachausbildung (Studium)	44
6	Musikalische Veranstaltungen	44
7	Bildungs-, Studien-, Lernberatung	44
8	Fortbildung der Musiklehrer	44
9	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	44

## Aufgabengruppe 45 – Museen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Sammlung und Ausstellung naturwissenschaftlicher, kulturhistorischer und zeitgenössischer Objekte	
1.1	Aufbau	451/452
1.2	Bestandserschließung und -erforschung	451/452
1.3	Bestandspflege einschließlich Verwaltung und Pflege des städtischen Kunstbesitzes	451/452
1.4	Präsentation der Sammlungen	451/452
2	Durchführung von Veranstaltungen (Sonderausstellungen, Vorträge, Tagungen)	451/452
3	Museumspädagogische Maßnahmen (Kurse, Vorführungen, „lebendiges Museum“)	451/452
4	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	451/452
5	Museumsbibliothek	451/452
6	Aufbau der Landessammlung für Naturkunde	452

## Aufgabengruppe 47 – Archiv

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Übernahme, Verwaltung und Pflege archivwürdiger Informationsträger (Archivalien)	47
2	Sammlung von Dokumenten zur Stadtgeschichte	47
3	Führen der Stadtchronik	47
4	Erforschung der Stadtgeschichte	47
5	Informationsdienste zur Stadtgeschichte und zum Personenstandswesen	47
6	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	47
7	Mitwirkung in Angelegenheiten der Aktenordnung einschließlich Aktenverwaltung	47
8	Archivbibliothek	47
9	Münzkabinett	47

Aufgabenhauptgruppe 5:            Soziales, Jugend und Gesundheit

Aufgabengruppe 50:    Soziales

Aufgabengruppe 51:    Kinder- und Jugendhilfe

Aufgabengruppe 52:    Sport

Aufgabengruppe 53:    Gesundheit

Aufgabengruppe 54:    frei

## Aufgabengruppe 50 – Soziales

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Sozialplanung	50
2	Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil, Aufklärung der Bevölkerung; Auskunft, Beratung, Entgegennahme und ggf. Weiterleitung von Anträgen, Anhörung im Einzelfall; Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen Leistungsträgern	50
3	Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe nach dem Sozialgesetzbuch XII, insbesondere	
3.1	Persönliche Hilfe	50
3.2	Wirtschaftliche Hilfen	50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hilfe zum Lebensunterhalt</li> <li>- Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung</li> <li>- Hilfen nach dem Fünften bis Neunten Kapitel SGB XII</li> </ul>	
4	Aufgaben der Sozialhilfe, die durch den überörtlichen Träger nach Landesrecht auf den örtlichen Träger delegiert sind, z.B. Tuberkulosehilfe außerhalb von Anstalten und Heimen, Hilfe zur Pflege in Einrichtungen, Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen in voll- oder teilstationären Einrichtungen, Krebskrankenhilfe in Einrichtungen, Hilfe zur Überwindung besonderer Schwierigkeiten in Einrichtungen sowie Wohngemeinschaften, Versorgung mit Körperersatzstücken und orthopädischen Hilfsmitteln	50
5	Mitwirkung bei Aufgaben in der Sozialhilfe des überörtlichen Trägers nach Landesrecht, z.B. Beschaffung von Kraftfahrzeugen, Unterbringung in Spezialanstalten als Eingliederungshilfe	50
6	Weitere Sozialmaßnahmen für bestimmte Personenkreise z.B. Hilfe für besonders Pflegebedürftige, Hilfe für hochgradig Sehgeschwache, Vergünstigungen zum Besuch von Einrichtungen und Veranstaltungen	50
6.1	Ausstellung von Sozialausweisen	33
7	Zusammenarbeit mit Trägern freier Wohlfahrtspflege und anderen Stellen; Förderung der Träger freier Wohlfahrtspflege; Bildung von Arbeitsgemeinschaften	50
8	Aufgaben als örtlicher Träger der Kriegsopferfürsorge nach dem Bundesversorgungsgesetz	50
8.1	Weiterleitung von Hilfeanträgen an die Kreisverwaltung Mainz-Bingen, sofern Kriegsopferfürsorge-Ansprüche bestehen	50
9	frei	
10	frei	

## Aufgabengruppe 50 – Soziales

Ziffer	Bezeichnung	Amt
11	Planung, Verwaltung und Betrieb der gemeindlichen Einrichtungen der Sozialhilfe (nicht Altenheime und Altenwohnheime)	50
12	Förderung der Errichtung und des Betriebes von Einrichtungen der Sozialhilfe von Trägern der freien Wohlfahrtspflege	50
13	Krankenversorgung für Empfänger von Unterhaltshilfen nach dem Lastenausgleichsrecht	50
14	Aufgaben nach dem Betreuungs-/Betreuungsbehördengesetz soweit nicht andere Stellen zuständig sind	50
15	Mitwirkung bei der Befreiung von der Rundfunkgebührenpflicht und Mitwirkung bei der Fernsprechgebührenermäßigung	50
16	Koordinierung der Verwaltung zur Umsetzung des Gesetzes zur Gleichstellung behinderter Menschen in Rheinland-Pfalz	50
17	Betreuung der Vertriebenen und der Aussiedler	50
17.1	Persönliche Hilfen	50
17.2	Wirtschaftliche Hilfen	50
17.3	Sonstige Aufgaben nach dem Bundesvertriebenen- und Flüchtlingsgesetz	50
18	Aufgaben nach dem Kriegsgefangenenentschädigungsgesetz und nach dem Häftlingshilfegesetz	
18.1	Persönliche Hilfen	50
18.2	Wirtschaftliche Hilfen	50
19	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	50
20	Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz	50
21	frei	
22	Betreuung ausländischer Einwohner	50
23	Obdachlosenangelegenheiten, insbesondere	
23.1	Betreuung von Obdachlosen und mobile Schlafstellen	50
23.2	Maßnahmen zur Resozialisierung Rahmenleistungsvereinbarungen a) Schuldnerberatung b) Wohnungslose	50

## Aufgabengruppe 50 – Soziales

Ziffer	Bezeichnung	Amt
24	Ausstellung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen bei Einbürgerung oder Auswanderung	50
25	Abschluss von Verträgen über die ärztliche Arzneimittelversorgung im Rahmen der Sozialhilfe	50
26	Aufgaben nach dem Landespflegegeldgesetz	50
27	Aufgaben nach dem Landesblindengesetz	50

### Anmerkung:

Durch die Abteilung 50 03 des Amtes für Soziale Leistungen, die eine Servicefunktion wahrnimmt, werden u.a. die Aufgaben Haushalt, Controlling und Personal ämterübergreifend, das heißt auch für das Amt für Jugend und Familie, wahrgenommen.



## Aufgabengruppe 51 – Kinder- und Jugendhilfe

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	<p>Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch Aachtes Buch (SGB VIII):</p> <p>Kinder- und Jugendhilfe und den Landesausführungsgesetzen (AG Landesgesetz zur Förderung der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit – Jugendförderungsgesetz, Kindertagesstättengesetz)</p>	
1.1	<p>Leistungsaufgaben, soweit sie nicht vorrangig von freien Trägern der Jugendhilfe wahrgenommen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinder- und Jugendarbeit, Kinder- und Jugendkulturarbeit, Jugendsozialarbeit, (Jugendberufshilfe und Schulsozialarbeit), Streetwork</li> <li>- Koordinierung und Durchführung von Beteiligungsprozessen vor und während der Spielflächenplanung</li> <li>- Steuerung der Prozesse zur Spielflächengestaltung nach sozialplanerischen und jugendhilfeplanerischen Vorgaben</li> <li>- Geschäftsführung der VAG Kinderfreundliches Mainz</li> <li>- Gesetzlicher und erzieherischer Kinder- und Jugendschutz (JuSchG) und Mitwirkung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (gewerblicher Jugenschutz)</li> <li>- Förderung der Erziehung in der Familie</li> <li>- Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege</li> <li>- Unterstützung selbstorganisierter Förderung von Kindern</li> <li>- Hilfen zur Erziehung und ergänzende Leistungen einschl. Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche</li> <li>- Hilfen für junge Volljährige und Nachbetreuung</li> </ul>	51
1.2	<p>Andere Aufgaben, soweit sie nicht auf freie Träger der Jugendhilfe übertragen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen</li> <li>- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung</li> <li>- Erteilung, Widerruf und Zurücknahme der Pflegeerlaubnis</li> <li>- Mitwirkung bei Erteilung, Widerruf und Zurücknahme der Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung, nachträgliche Auflagen und damit verbundene Aufgaben</li> <li>- Mitwirkung im Verfahren vor Vormundschafts- und Familiengerichten (auch i. V. m. dem Gesetz über die Freiwillige Gerichtsbarkeit/FGG)</li> <li>- Beratung und Belehrung im Verfahren zur Annahme als Kind (auch i. V. m. Adoptionsvermittlungsgesetz)</li> <li>- Mitwirkung im Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz (JGG)</li> <li>- Beratung und Unterstützung von Müttern bei Vaterschaftsfeststellung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen sowie von Pflegern und Vormündern</li> <li>- Erteilung, Widerruf und Zurücknahme der Erlaubnis zur Übernahme von Vereinsvormundschaften</li> <li>- Amtspflegschaft und Amtsvormundschaft, Beistandschaft und Gegenvormundschaft des Jugendamtes (auch i. V. m. BGB/4. Buch/Familienrecht)</li> <li>- Beurkundung und Beglaubigung</li> <li>- Erteilung von vollstreckbaren Urkundsausfertigungen</li> <li>- Führung des Registers über abgegebene und ersetzte Sorgeerklärungen</li> </ul>	51

## Aufgabengruppe 51 – Kinder- und Jugendhilfe

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1.3	Weitere Aufgaben	
	- in bestimmten Fällen die Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe	51
	- Jugendhilfeplanung	50
	- Kindertagesstättenbedarfsplanung	50/51
	- Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe und deren Förderung und mit anderen Stellen und öffentlichen Einrichtungen	51
	- Kostenerstattungsangelegenheiten	
	- Zuständigkeitsprüfungen	51
	- Abrechnung	50
	- Festsetzung von Teilnehmerbeiträgen, Heranziehung zu den Kosten und Überleitung von Ansprüchen	50
	- Erlass sowie Übernahme von Kostenbeiträgen	50
	- Erstellung der Kinder- und Jugendhilfestatistik	51
	- Jugend- und Drogenberatung, Suchtprävention	51
	- Aufstellung der Vorschlagslisten für die Wahl der Jugendschöffen	51
	- Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung mit Trägern von Einrichtungen und ambulanten Angeboten	51
	- Offene Seniorenarbeit und Beratung von Seniorinnen und Senioren	51
2	Aufgaben nach anderen Bundes- und Landesregelungen	
2.1	Ausbildungsförderung (Schüler-BAföG)	50
2.2	Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)	50
2.3	Bundeselterngeld (BEGG)	50
2.4	Unterhaltsvorschüsse	50
2.5	Betreuungsgeld (BEEG)	50
2.6	Finanzielle Förderung soziale Beratung Schwangerer	51

### Anmerkungen:

1. Aus den genannten Aufgabenkurzbeschreibungen ergeben sich auch Planung, Verwaltung und Betrieb der städt. Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (Kindertagesstätten, Kinder-, Jugend- und Kulturzentren, Beratungsstelle)
2. Bund-Länder-Programm Soziale Stadt
3. Die verwaltungsmäßige Abwicklung der Sozialen Stadt und deren Begleitprogramme erfolgt durch das Amt 50.

## Aufgabengruppe 52 – Sport

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Sportentwicklungs- und Sportstättenleitplanung	20/67
2	Sportförderung in Einzelbereichen und für spezielle Zielgruppen	20
3	Vorgaben für die Planung / Koordinierung, Verwaltung und Betrieb der städtischen Sporteinrichtungen, mit Einschränkungen bei schulischen Einrichtungen	20/69 /67
4	Beratung von Vereinen bei der Planung, Finanzierung und Errichtung von vereinseigenen Sportanlagen	20/67
5	Vermittlung der Benutzung von Sporteinrichtungen Dritter	20
6	Durchführung von Sportveranstaltungen, insbesondere Beratung und Unterstützung von Schulen und Vereinen bei Organisation und Durchführung	20
7	Ehrungen für sportliche Leistungen	20
8	Durchführung von Großsportveranstaltungen,	20
9	Zusammenarbeit mit Sportverbänden, Arbeitsgemeinschaften und der Johannes Gutenberg Universität	20
10	Sportausschuss (Geschäftsführung)	20
11	Koordinierung der Anfragen und Anträge aus Stadtvorstands-, Stadtrats- und Ortsbeiratssitzungen in Sportangelegenheiten	20

## Aufgabengruppe 53 – Gesundheit

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Gesundheitserziehung, insbesondere	
1.1	Gesundheitliche Aufklärung und Bildung	50
1.2	Förderung der freien Gesundheitspflege	50
2	Maßnahmen nach dem Infektionsschutzgesetz	30
3	Beglaubigung von Bescheinigungen über das Mitführen von Betäubungsmitteln	33

Aufgabenhauptgruppe 6: Bauwesen

Aufgabengruppe 60: Bauverwaltung

Aufgabengruppe 61: Stadtplanung

Aufgabengruppe 62: Vermessung und Kataster

Aufgabengruppe 63: Bauordnung

Aufgabengruppe 64: Wohnungsförderung

Aufgabengruppe 65: Hochbau

Aufgabengruppe 66: Tiefbau

Aufgabengruppe 67: Grünflächen

Aufgabengruppe 69: Gebäudewirtschaft

## Aufgabengruppe 60 – Bauverwaltung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Durchführung von Amtlichen Bekanntmachungen im Baudezernat und zu Ziffer 2	61
2	Durchführung der Auslegung und Feststellung von Verfahren gemäß Baugesetzbuch, Bundesfernstraßengesetz, Landesstraßengesetz und Flurbereinigungsgesetz	61 67
3	Mitwirkung bei der Erstellung der Bauleitpläne und dem Erlass von Satzungen gemäß BauGB und LBauO sowie besonderem Vorkaufsrecht gemäß BauGB	61
4	Herbeiführung und Durchführung der Beschlüsse im Bauausschuss und im Stadtrat in Bau- und Stadtplanungsangelegenheiten im Park- und Verkehrsausschuss in Verkehrsplanungsangelegenheiten	60/61 61
4.1	Geschäftsführung des Park- und Verkehrsausschusses	10
5	Vollzug der Satzung über die Ablösung von Einstellplatzverpflichtungen	60
6	Koordinierung	
6.1	der Anfragen und Anträge aus Stadtvorstands-, Stadtrats- und Ortsbeiratssitzungen in Bau- und Verwaltungsangelegenheiten	60
6.2	von Routinegesprächen/Besprechungen mit der Landesregierung sowie der SGD Süd, der ADD und dem Polizeipräsidium	61
6.3	von Städtebaubeiratsangelegenheiten	61
6.4	von Aufträgen der übrigen Dezernate und der städtischen Versorgungsbetriebe im Rahmen der Stadtbildpflege	61
6.5	der Verkehrsangelegenheiten zur Verbesserung der Barrierefreiheit	61
6.6	der städtischen Belange in regionalen Verkehrsangelegenheiten (z.B. Verkehrsmanagement, regionaler ÖPNV)	61
7	Wahrnehmung der Aufgabenträgerschaft des öffentlichen Personennahverkehrs nach dem Nahverkehrsgesetz des Landes Rheinland-Pfalz	61
8	frei	
9	frei	

## Aufgabengruppe 61 – Stadtplanung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Allgemeine Aufgaben der städtebaulichen Planung	61
2	Bauleitplanung	
2.1	Flächennutzungsplanung	61
2.2	Stadtbereichsplanung	61
2.3	Bebauungsplanung	61
2.4	Sicherung der Bauleitplanung	61
3	Verkehrsplanung	61
4	- städtebauliche Gesichtspunkte - Mitwirkung bei der Regionalplanung	61
5	Federführung für vorbereitende und planerische Aufgaben nach dem Baugesetzbuch	61
6	Federführung bei der Stadtgestaltung	61
7	Mitwirkung bei der Denkmalpflege	61
8	Städtebauliche Wettbewerbe	61
9	frei	
10	Sanierungsmaßnahmen	
10.1	Städtebauliche Sanierungsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch	61
10.2	frei	
11	Flächenmäßige Darstellung der Stadtentwicklungsplanung (soweit nicht Amt 12)	61
12	Mitwirkung bei Genehmigungen für den Bodenverkehr sowie bei der Veräußerung von städtischen Grundstücken	61
13	Städtebauliche Beratung	61
14	Entwicklungsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch	61
15	Mitwirkung bei der Veröffentlichung stadtplanerischer Themen in analoger und digitaler Form	61
16	Satzungen gem. § 88 LBauO sowie Satzungen gem. § 16 BauGB, § 34 BauGB und § 172 BauGB	61
17	Koordinierungsstelle Mobilfunkstandorte	61

## Aufgabengruppe 61 – Stadtplanung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
18	Städtebauliche Verträge	61
19	Vergabe von Planungsleistungen an Dritte	61
20	Mitwirkung beim Baugenehmigungsverfahren	61
21	Mitwirkung bei Planungen von Fachämtern und Nachbargemeinden	61



## Aufgabengruppe 62 – Vermessung und Kataster

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Grundlagenvermessung	
1.1	Aufbau, Ergänzung und Erhaltung geodätischer Festpunktfelder und Bezugssysteme für Lage und Höhe	60
2	Liegenschaftsvermessung	60
2.1	Erhebung von Daten für die Geobasisinformationen einschließlich der Bestimmung und Abmarkung von Flurstücksgrenzen in Erfüllung eigener städtischer Aufgaben	60
2.2	Einmessung von Gebäuden auf städtischem Grundbesitz	60
2.3	Vergabe von Liegenschaftsvermessungen an andere öffentliche Vermessungsstellen und deren Überwachung	60
2.4	Auskünfte und Auszüge aus dem Geoinformationssystem	60
2.5	Nutzungsartenfeldvergleich für das gesamte Stadtgebiet in Zusammenarbeit mit dem Vermessungs- und Katasteramt Alzey	60
2.6	Beurkundung und Beglaubigung von Anträgen auf Vereinigung und Teilung; Unschädlichkeitszeugnisse	60
3	Topographische Vermessung	
3.1	Erfassung der Oberflächengestaltung sowie der ober- und unterirdischen topographischen Objekte; Lage- und Höhenpläne	60/61
3.2	Topographischer Meldedienst	60
4	Ingenieurvermessung	
4.1	- Vermessungsarbeiten für den Hoch-, Tief- und Gartenbau; Trassierungs- und Absteckungsberechnungen; Absteckung nach Lage und Höhe; Durchführungskontrollen; vermessungstechnische Bauwerksüberwachungen	60
5	Geoinformation	
5.1	Definition, Aufbau und Fortentwicklung eines geographischen Informationssystems	60/67
5.2	Aufbau und Laufendhaltung der Grundlagenkarten für das geographische Informationssystem	60
5.3	Bereitstellung der kartographischen Grundlagenkarten und der digitalen Orthophotos für das geographische Informationssystem	60
5.4	Vermessungsaufgaben für Bauleitplanung, Landschaftsplanung und Bauordnung	60

## Aufgabengruppe 62 – Vermessung und Kataster

Ziffer	Bezeichnung	Amt
6	Kartographie, Reprotechnik, Luftbildwesen	
6.1	Herstellung und Pflege des kartographischen Grunddatenbestandes	60
6.2	Architektur- und städtebauliche Fotografie	60/61
6.3	Druck- und Vervielfältigung von Karten und Plänen	60
6.4	Aufbau und Pflege eines Schrägluftbildarchivs	60
6.5	Senkrechtluftbilder und digitale Orthophotos	60
7	Bodenordnung	
7.1	Federführung für die Ordnungsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch, Mitwirkung bei den vorbereitenden und planerischen Aufgaben	60
7.2	Einleitung und Durchführung von Baulandumlegung und vereinfachte Baulandumlegung nach dem Baugesetzbuch	60
7.3	Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses	60
7.4	Vertretung der Stadt in Flurbereinigungsverfahren	60/80
7.5	Enteignungen	60/80
7.6	Federführung bei Bodenverkehrs- und Teilungsgenehmigung nach dem Baugesetzbuch und Grundstücksverkehrsgesetz	80
7.7	Prüfung der gesetzlichen Voraussetzungen für das Vorkaufsrecht im Umlegungsverfahren	80 60
8	Grundstücksbewertung	
8.1	Aufgaben der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses nach dem Baugesetzbuch	60
8.2	Wertermittlung für Grundstücke, Gebäude, Entschädigungen, Vermögensvor- und -nachteile für den Grundstücksverkehr der Stadt und zu ihrer Unterstützung bei weiteren Aufgaben	60
9	Straßenbenennung	
9.1	- Benennung von Straßen und Plätzen	40
	- Grundstücks- und Gebäudenummerierung	60
	- Straßenabgrenzungen	60
9.2	Erstellung und Fortführung des Straßenverzeichnisses	12
10	Ermittlung grundstücksbezogener Schlüsselzahlen für Beiträge und Gebühren, Straßenanliegerbescheinigungen	60

## Aufgabengruppe 63 – Bauordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Bauberatung	
1.1	Allgemeine Bauberatung	60
1.2	Baurechtliche Beratung	60
1.3	Gestalterische Beratung	60
1.4	Beratung zur Pflege erhaltenswerter Gebäude und Baudenkmäler	60
2	Bauvorbescheide	
2.1	Vorbescheide für die planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit	60
2.2	Mitwirkung bei der Bodenverkehrsgenehmigung nach Baugesetzbuch	60
3	Baugenehmigungen	
3.1	Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung, Überwachung, Entscheidung und Überwachung genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen. Insbesondere hinsichtlich Art und Maß der baulichen Nutzung, notwendiger Abstände, Standort, Höhenlage, Kinderspielplätzen, Stellplätzen, Standsicherheit, Brand-, Schall- und Wärmeschutz, Entwässerung, Entlüftung, Unfallschutz, Denkmalschutz, Genehmigung für Außenwerbungen und Warenautomaten, fliegende Bauten	60
3.2	Genehmigung von Abbrüchen	60
3.3	Freistellungsverfahren nach § 67 LBauO	60
3.4	Überwachung von Nachweisen der Sachverständigen	60
4	Baustatische Prüfung und andere bautechnische Nachweise	60
5	Wahrnehmung städtischer Belange	60
	- bei Zustimmungsverfahren für bauliche Anlagen des Bundes und der Länder	
	- bei Genehmigungsverfahren nach sonstigen Rechtsvorschriften (z. B. Konzessionierung von Gaststätten, Bundesimmissionsschutzgesetz)	
6	Mitwirkung bei der Aufstellung von Bebauungsplänen als Träger öffentlicher Belange für die Bauaufsicht	60
7	Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten	60
8	Mitwirkung bei der Gefahrenverhütungsschau	60
9	Ordnungsbehördliche Maßnahmen im Rahmen der Bauaufsicht	60
10	Eintragung der Baulasten und Führung des Verzeichnisses	60

### Aufgabengruppe 63 – Bauordnung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
11	Mitwirkung bei Satzungen gemäß § 88 LBauO	60
12	Durchführung der Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz und Erteilung von Negativtestaten nach § 22 Baugesetzbuch	60
13	Abweichung von der Energie-Einsparungsverordnung	60

## Aufgabengruppe 64 – Wohnungsförderung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Aufstellung und Durchführung von Wohnungsbauprogrammen	50
2	Entscheidung über Anträge auf Gewährung von Wohnraumförderungsmitteln für Eigentumsmaßnahmen	50
3	Bearbeitung von Vorgängen im Rahmen der Landesförderung für sozial gebundenen Mietwohnraum	50
4	Entscheidung über Anträge auf Gewährung von Förderungsmitteln des Modernisierungsprogramms	50
5	Aufstellung städtischer Förderprogramme zur Umsetzung des wohnungspolitischen Konzeptes für den sozialen Sektor	50
6	Vermittlung von Wohnraum für Empfänger von Sozial- / Jugendhilfeleistungen sowie in Einzelfällen / Wohnungsbörse	50
7	Aufgaben nach dem Soforthilfegesetz (SHG)	50
8	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)	50
9.1	Erteilung der Bestätigung nach dem Wohnungsbindungsgesetz (WoBindG) über die Bindungsdauer von Sozialwohnungen	50
9.2	Überwachung der Bindungsdauer von Sozialwohnungen nach dem Wohnungsbindungsgesetz (WoBindG)	50
10	Vermittlung von Wohnungen mit Belegungsrechten der Stadt	50
11	Aufgaben nach den §§ 5 und 8 bis 11 Wirtschaftsstrafgesetz (WiStG)	50
12	Überprüfung von Mieten und Mietnebenkosten in besonderen Fällen, Aufstellung und Fortführung des Mietspiegels	50
13	Entscheidung über Anträge auf Gewährung städtischer Mietbeihilfen für kinderreiche Familien, Großfamilien und Alleinerziehende	50
14	Förderung von Eigentumsmaßnahmen kinderreicher Familien und Großfamilien durch Gewährung eines städtischen Aufwendungszuschusses	50
15	Gewährung städtischer Mietsubventionen für wohnberechtigten Personenkreis im Rahmen der Fehlbetragsmitfinanzierung	50
16	Erteilung von Berechtigungsscheinen zum Bezug von Sozialwohnungen	50
17	Durchführung des städt. Programms zur Verbesserung der Wohnsituation Studierender	50
18	Aufgaben nach dem Gesetz zum Abbau der Fehlsubventionierung im Wohnungswesen (AFWOG)	50

## Aufgabengruppe 64 – Wohnungsförderung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
19	Nachsubventionierung von mit städtischen Aufwendungszuschüssen geförderten Sozialwohnungen	50
20	Aufgaben im Zusammenhang mit der Übernahme von Bürgschaften zur Förderung des Wohnungswesens	50
21	Mitwirkung im Bauleitplanverfahren gemäß Baugesetzbuch	50
22	Aufgaben im Zusammenhang mit der einkommensorientierten Förderung gemäß § 88 e II. Wohnungsbaugesetz (WoBauG)	50
23	Gewährung städtischer Mittel zum Erwerb von Benennungsrechten für sozial gebundenen Mietwohnraum	50
24	Erstellung von Lösungsvorschlägen im Verfahren zur Lokalen Agenda 21	50

## Aufgabengruppe 65 – Hochbau

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Projektentwicklung	69
1.1	Machbarkeitsstudien / Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	69
1.2	Grundlagenermittlung und Vorentwürfe	69
1.3	Finanzierungs- und Abwicklungsmodelle	69
2	Planung	69
2.1	Studien mit Kostenschätzungen	69
2.2	Entwurfsplanungen mit Kostenberechnungen	69
2.3	Genehmigungsplanungen / Zuschussverfahren	69
3	Realisierung	69
3.1	Ausführungsplanungen	69
3.2	frei	
3.3	Bauleitung und SIGEKO	69
3.4	Kostenkontrolle und Kostensteuerung	69
3.5	Dokumentation / FM-Basisdaten	69
4	Projektleitung	69
4.1	Koordination, Leitung und Prüfung bei interner Projektabwicklung	69
4.2	Koordination, Leitung und Prüfung bei Einschaltung externer Büros	69
4.3	Wettbewerbe / Gutachterverfahren	69
5	Sanierung einschl. der Abbrucharbeiten für Gebäude und Gebäudeteile (außer Straßenbaumaßnahmen)	69
6	Modernisierung städt. Gebäude	69
7	Bauliche Unterhaltung von Denkmälern, Straßenkunstobjekten und Brunnenanlagen	69
8	Entwurf, Bau, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen und Einrichtungen	69
9	Planung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs	69

## Aufgabengruppe 65 – Hochbau

Ziffer	Bezeichnung	Amt
10	Zentrale Beschaffung von Energie und Wasser	69
11	Angelegenheiten der Fernwärmeversorgung einschließlich Vertragsgestaltung und -überwachung	69
12	Gebäude-Contracting	20
12.1	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für städtische Hochbaumaßnahmen	20
12.2	Abschluss von Kontrakten für investive Hochbaumaßnahmen	20



## Aufgabengruppe 66 – Tiefbau

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Straßenbau, Straßenverwaltung	
1.1	Mitwirkung bei der Bauleitplanung	61
1.1.1	Konzeption von Erschließungssystemen	61
1.1.2	Stellungnahme zur Erschließung	61
1.1.3	tiefbautechnische Fragen, Versorgungsanlagen	61
1.2	Gesamtverkehrsplanung	61
1.2.1	Grundsatzplanung, mittel- u. langfristig	61
1.2.2	Verkehrsentwicklungsplanung für alle Verkehrsarten und Zwecke	61
1.2.3	Verkehrsuntersuchungen und Gutachten	61
1.2.4	Verkehrsstatistik und Empirie	61
1.2.5	Abstimmung mit Planungen anderer Planungsträger (Regionale Zusammenhänge)	12/61
1.3	- Federführung bei der Planung der öffentlichen Beleuchtung	61
	- Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Straßenbeleuchtung (einschließlich Fußgängerüberwegbeleuchtung)	61
	- Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Verkehrsflächen	61
	- Entwurf und Planung von Verkehrsanlagen und Verkehrsflächen	61
	a) Vorstudie bis RE-Entwurf	61
	b) Ausführungsplanung	61
	c) Ausführungsplanung bei übergeordneten Verkehrswegen	61
1.4	Widmung und Einziehung der Straßen, Wege und Plätze	61
1.5	Einrichtung und Fortführung eines Straßenkatasters	61
1.6	Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung verkehrstechnischer Anlagen, Verkehrssicherungs- und Verkehrsleiteinrichtungen	61
2	frei	
3	Ingenieurbauten	
3.1	Planung, Entwurf	61
3.2	Ausführungsplanung Bau, Unterhaltung, Betrieb, Verwaltung	61
4	frei	
4.1	frei	
4.2	frei	
4.3	frei	

## Aufgabengruppe 66 – Tiefbau

Ziffer	Bezeichnung	Amt
5	frei	
5.1	frei	
5.2	frei	
5.3	frei	
5.4	frei	
5.5	frei	
6	Planung und Konzeption von Anlagen des öffentl. Personennahverkehrs (ÖPNV)	61
7	Mitwirkung bei Baugenehmigungen	61
8	frei	
9	frei	
10	Koordinierung aller tiefbautechnischer Maßnahmen im Stadtgebiet, Trassenordnungsverfahren, Straßenkataster (Leitungen)	61
11	Zentrale Bearbeitung der Zuschussangelegenheiten bei tiefbautechnischen Maßnahmen und Maßnahmen des öffentlichen Nahverkehrs	61
12	Planung der Versorgung, Vollzug und Vorbereitung des Vollzuges im Rahmen des Verkehrssicherstellungsgesetzes	31/61

## Aufgabengruppe 67 – Grünflächen

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Grün- und Freiflächenplanung im Rahmen der städtebaulichen Entwicklungs- und Grünordnungsplanung	67
2	Mitwirkung bei der Regionalplanung	67
3	Leistungsphasen nach HOAI, Bau, Unterhaltung, Instandsetzung, Betrieb und Verwaltung von öffentlichen Grünflächen und deren Einrichtungen (z.B. Zierbrunnenanlagen, Zoo Mainz, Wald, Werkstätten, Sondergärten, Parkanlagen, Sport- und Spielanlagen, Wasserspielplätze, Verkehrsgrün, Kleingärten und sonstige Grünflächen) sowie deren Gebäudeunterhaltung	67
4	Leistungsphasen nach HOAI, Bau, Unterhaltung und Instandsetzung von Grünflächen und Freianlagen für andere Aufgabengruppen insbesondere für Schulen und Einrichtungen des Jugendamtes, Lärmschutzwälle, Rekultivierungen	67
5	frei	
6	frei	
7	frei	
8	frei	
9	Aufgaben der unteren Verwaltungsbehörde in Kleingartenangelegenheiten einschließlich Planung, Bau, Unterhaltung und Verwaltung von Kleingartenanlagen	67
10	Mitwirkung bei der Stadtbildpflege (z.B. Förderung des Blumenschmuckwettbewerbes, Gestaltung naturnaher Gärten, Beratung von Bürgern)	67
11	Betrieb von Werkstätten, Anzuchtstätten (Gärtnereien, Sonderkulturen; Dekorationen, Blumenschmuck)	67
12	Beschaffung von Pflanzen, Sämereien, Düngemittel; Spezialmaschinen, -geräten und -material sowie Gartenbaubedarf	67
13	Beitrag zur Biotopvernetzung.	67
14	Erlaubnisse zur Nutzung von Grünflächen	67
15	Gartendenkmalpflege, Förderung der Gartenkultur Pflege von Denkmälern nach Naturschutzrecht	67 67
16	Auftragsverhältnisse mit Dritten gegen Bezahlung (z.B. Mainz 05)	67
17	Ausbildung von Gärtner/innen der Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau und Blumen- und Zierpflanzenbau	67

## Aufgabengruppe 69 – Gebäudewirtschaft

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Zentrale Bewirtschaftung von Gebäuden, die der Stadt Mainz zur Erfüllung ihrer Aufgaben dienen	69
1.1	Bau- und Betriebsunterhaltung	69
1.2	Energiemanagement	69
1.3	Reinigungsservice	51/69
1.4	Betreuung angemieteter Objekte	69
1.5	„Eigentümergefunktion“ für die gewidmeten Gebäude	69
1.6	Hausmeisterservice	69

Aufgabenhauptgruppe 7:            Öffentliche Einrichtungen

Aufabengruppe 70:        Abfallwirtschaft und Stadtreinigung

Aufabengruppe 71:        frei

Aufabengruppe 72:        Märkte

## Aufgabengruppe 70 – Abfallwirtschaft und Stadtreinigung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Abfallentsorgung	
1.1	Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung abfalltechnischer Anlagen	70
1.2	Entsorgung der Abfälle aus Haushaltungen und Gewerbebetrieben	70
1.3	Entsorgung von Sonderabfällen, soweit nicht Aufgabengruppe 17 oder 61 zugewiesen	70
1.4	Verwertung von Abfällen	70
1.5	Abfallberatung	70
1.5.1	UmweltInformationsZentrum, soweit nicht Aufgabengruppe 17 zugewiesen	70
1.5.2	UmweltBildungsZentrum, soweit nicht Aufgabengruppe 17 zugewiesen	70
1.6	Mitwirkung im Baugenehmigungs- und Bauleitplanverfahren	70
2	Straßenreinigung und Winterdienst (im Rahmen der Satzung)	70
2.1	Erstmaßnahmen zur Ölspurbeseitigung (Gefahrenabwehr) außer Freigabe der Verkehrsfläche	37
3	frei	
4	Beschaffung und Verwaltung stadt-eigener Fahrzeuge soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	70
5	Vergabe und Durchführung von Fuhrleistungen	70
6	Instandhaltung und Wartung der städtischen Kraftfahrzeuge soweit - keine Vergabe erfolgt - nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	70
7	Durchführung von Umzügen innerhalb der Stadtverwaltung Mainz gemäß besonderer Regelung	70

## Aufgabengruppe 72 – Märkte

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Veranstaltungen von Märkten und Volksfesten	
1.1	Wochenmärkte	80
1.2	Sonstige Märkte (z.B. Weihnachtsmarkt, Krempelmarkt)	80
1.3	Fastnachtsmesse, Frühjahrsmesse, Johannisnacht, Herbstmesse	80
1.4	Feste und Veranstaltungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10
2	Verwaltung von Markteinrichtungen	80

Aufgabenhauptgruppe 8:                      Wirtschaft und Verkehr

Aufabengruppe 80:      Wirtschafts- und Verkehrsförderung

Aufabengruppe 81:      frei

Aufabengruppe 82:      frei



## Aufgabengruppe 80 – Wirtschafts- und Verkehrsförderung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung	
1.1	Beobachtung und Beurteilung der allgemeinen wirtschaftlichen Entwicklung	80
1.2	Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung einzelner Unternehmen, einzelner Branchengruppen sowie räumlicher Zusammenhänge in der Gesamtstadt und allen Stadtteilen	80
2	Wirtschaftsförderung	80
2.1	Aufstellung des Wirtschaftsentwicklungsplanes	80
2.2	Aufstellung spezifischer Wirtschaftsentwicklungskonzepte	80
2.3	Wahrnehmung der städtischen Interessen bei überörtlichen Planungen	80
2.4	Entwicklung der Standortfaktoren (z. B. Fragen der Kommunikationstechnik, wie Breitbandverkabelung)	80
2.5	Durchführung von Grundlagenforschung, Analyse und Präsentationen	80
3	Leitstelle für Investoren und Gründer	80
3.1	Anwerbung und Förderung von Ansiedlungen	80
3.2	Bestandspflege, Umsiedlung und Erweiterung wirtschaftlicher Unternehmen und deren Erhaltung	80
3.3	Gründungsförderung	80
4	frei	
5	Messen, Ausstellungen, Kongresse soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10
6	Förderung des Medienstandortes Mainz	80
7	Betreuung des Medienkompetenznetzes Rhein-Main und des Gesundheitskompetenznetzes Rhein-Main	80
8	Zusammenarbeit mit Verbänden und Organisationen sowie Einrichtungen zur Förderung des Fremdenverkehrs	10
9	Förderung, Koordination des barrierefreien Tourismus	80
10	Vorsitz beim Fremdenverkehrsprojekt „Reisen ohne Grenze“	80
11	Beobachtung, Beurteilung und Präsentation der Entwicklung der regionalen und lokalen Märkte	80

## Aufgabengruppe 80 – Wirtschafts- und Verkehrsförderung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
11.1	Fremdenverkehrsentwicklung	80
11.2	Arbeitsmarktentwicklung, Mitwirkung bei der Arbeitsmarktförderung	80
11.3	Wohnungsmarktentwicklung	80
11.4	Einzelhandelsentwicklung	80
11.5	Förderung von städtischen Veranstaltungen zu den verschiedenen Märkten (z. B. IT_kom, Me_kom)	80
12	Wirtschaftswerbung und Erstellung von Marketingkonzepten	80
13	Förderung und Organisation von Messeauftritten soweit nicht anderen Aufgaben- gruppen zugewiesen	80

Aufgabenhauptgruppe 9:

Sicherstellung und Versorgung

Aufabengruppe 90: Ernährungssicherstellung

Aufabengruppe 91: Wirtschaftssicherstellung

## Aufgabengruppe 90 – Ernährungssicherstellung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Erfassung und Lenkung	37
2	Verbrauchsregelung	37

### Nachrichtlicher Hinweis:

Im Bedarfsfall wird ein

90 – Ernährungsamt

gebildet, das die Aufgaben der Aufgabengruppe 90 ausführt.

## Aufgabengruppe 91 – Wirtschaftssicherstellung

Ziffer	Bezeichnung	Amt
1	Erfassung und Lenkung	37
2	Verbrauchsregelung	37
3	Lenkende Maßnahmen für zivile Instandsetzungen	37
4	Aufgaben nach dem Leistungsrecht, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	37

### Nachrichtlicher Hinweis:

Im Bedarfsfall wird ein

91 – Wirtschaftssicherstellungsamt

gebildet, das die Aufgaben der Aufgabengruppe 91 ausführt.